

دليل المؤلفين

أولاً/ رفع المقال للمرة الأولى (رابط فيديو للطريقة)

بعد دخولك الموقع وكتابة الاسم وكلمة المرور ثم (Author login)، قم بالخطوات التالية:

1. بداية رفع المقال

من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على (submit new manuscript) بعدها قم بتحديد نوع الورقة (مقالة، مراجعة... إلخ)

New Submissions

[Submit New Manuscript](#) ←

Submissions Sent Back to Author (0)

Incomplete Submissions (0)

Submissions Waiting for Author's Approval (0)

Submissions Being Processed (0)

2. رفع الملفات (Attach Files)

قم برفع أربعة ملفات مطلوبة بالضغط على (Browse) (الموقع لا يقبل إلا بصيغة الورد word):

- 1- (Title Page): بها عنوان المقالة، اسم الكاتب، المؤسسة او الكلية، البريد الإلكتروني وبيانات التواصل، يمكنك إضافة الملخص "abstract" باللغة العربية أولاً ثم بترجمتها بالإنجليزية بالأسفل
- 2- (Manuscript): متن ومحتوى المقال فقط **ملاحظة:** لا تضع الاسم وبيانات التواصل هنا
- 3- (Translated Abstract) الملخص باللغة الإنجليزية
- 4- (Author Bio): معلومات متعلقة بالكاتب من اسم، منصب، الدرجة العلمية، مكان العمل وغيرها ونبذه عن كل كاتب مشترك بالعمل.

عند الرفع أي من الملفات الأربعة المذكورة أعلاه عليك تعبئة حقول: تحديد النوع (Item type) أي تحديد مثلاً ملف العنوان او ملف المتن إلخ، الوصف (Description) يفضل كتابة نفس ما في حقل النوع إن لم يكن هنالك أي وصف آخر. بعدها اضغط على (proceed)

Article Type Selection

Attach Files

General Information

Review Preferences

Additional Information

Comments

Manuscript Data

Please submit 4 files in Word: 1) Cover-page file containing the article title, authors names, affiliations and corresponding author email address; 2) main manuscript file which does not have the above information; 3) abstract translation in English 4) authors bio about 100 words. You can upload any addition files for images, graphs, appendices, or supplements in other formats.

Manuscript (excluding title p

Browse... OR Drag & Drop Files Here

✓ Author bio (100 words)

Please provide any additional items.

Manuscript (excluding title p

Browse... OR Drag & Drop Files Here

The order in which the attached items appear is the order established by this publication. You may re-order any items of the same type manually if necessary.

Change Item Type of all Choose files to Choose Change Now Check All Clear All

Order	Item	Description	File Name	Size	Last Modified	Actions	Select
1	Title page only	title page	Title page-paper for testing.docx	20.9 KB	26-08-2020	Download	☐
2	*Manuscript (excluding title page)	Manuscript (excluding title p	Main paper- paper for testing.docx	2.7 MB	26-08-2020	Download	☐
3	*Translated Abstract	translated abstract	author bio-testing.docx	13.3 KB	26-08-2020	Download	☐
4	*Author bio (100 words)	author bio	translated abstract.docx	22.8 KB	26-08-2020	Download	☐

Update File Order Remove Check All Clear All

← Back Proceed →

3. المنطقة (region of origin) ومجال وتخصص الورقة (classification)

قم بختيار الدولة التي تقدم منها ورقتك ثم أكمل (proceed)

Article Type Selection

Attach Files

General Information

Review Preferences

Additional Information

Comments

Manuscript Data

Please provide the requested information.

Region Of Origin

Please provide all required inform

Select the Region of Origin related to your submission from the drop-down menu below.

Required *

Choose Region

Next

Classifications

← Back Proceed →

بعدها حدد تخصص ورقتك. عند التحديد اضغط على التخصص المطلوب ثم على (Add) ثم (submit)



Please provide the requested information.

Insert Special Character

+ Region Of Origin

- Classifications

Please identify your submission's areas of interest and specialization by selecting one or more classifications.

Required * Select 1 to 5 Classifications
(None Selected)

Add Classifications

Back Proceed

Select Submission Classifications

Cancel Submit

Please identify your manuscript's areas of Interest and specialization by selecting one or more classifications from the list below. Click 'Submit' at the bottom of the page when you are done.

To save changes you must click "Submit" before you leave this window. (less...)

Search: [Matching terms display in red text]

Expand All Collapse All

- ☐ 10: Agriculture
- ☐ 20: Art & design
- ☐ 30: Astronomy
- ☐ 40: Biology
 - ☒ 10: Anatomy & cell biology
 - ☐ 20: Bioanalytical science
 - ☐ 30: Biobanks
 - ☐ 40: Biochemistry
 - ☐ 50: Biodiversity
 - ☐ 60: Bioengineering
 - ☐ 70: Bioinformatics
 - ☐ 80: Biostatistics
 - ☐ 90: Botany
 - ☐ 100: Cancer biology
 - ☐ 110: Computational biology

Expand All Collapse All

Selected Classifications: Select 1 to 5 Classifications

- ☐ 40.10: Anatomy & cell biology

Add->

<-Remove

Cancel Submit

4. اقتراح خمس محكمين لورقتك (suggesting reviewers)

تقوم بالضغط على (add suggested reviewer):

البيانات الملونة بالأحمر ضرورية: الاسم الاول والأخير للمحكم المقترح من قبل الكاتب، المؤسسة التي يعمل بها والبريد الإلكتروني الخاص به، سبب الاختيار (مثلاً تخصصه مقارب لموضوع الورقة "related to subject" وغيرها من الأسباب) كرر هذه الخطوة خمس مرات لاقتراح خمسة محكمين، كل ببياناته

مثال لبيانات المحكمين:

الاسم الأول	الاسم الأخير	المؤسسة	البريد الإلكتروني	سبب الاختيار
Ahmed	Ilyas	Cairo university	@hotmail.com	related to subject
Mohammed	Saleh	Qatar University	@gmail.com	related to subject

5. الخطوة التالية عبارة عن اسئلة وإقرارات (Questionnaire): للإخلاء من المسؤولية:

- إقرار لشروط المجلة كما في الصورة أدناه
- وجود جهة تمويل للبحث (Funding): إن لم يوجد يرجى كتابة "N/A أو non"
- الأخلاقيات البحثية (للاستفسار يضغط على instructing ويطلع عليها) إن لم يوجد يرجى كتابة "N/A أو non"
- إقرار على عدم ازدواجية الورقة "dual publication" وعدم نشرها في مجلة أخرى مع الشرح ان وجد: إن لم يوجد يرجى كتابة "N/A أو non"
- كتابة الأحرف الأولية للكتاب المشاركين للإقرار بموافقتهم (coauthors initials)
- يكتب في حقل (tweetable abstract) ما يقارب 120 حرف سطر عن مقالة لعرضها بتويتر **ملاحظة:** ممكن تخطيها وكتابة "N/A أو non"

اضغط على (proceed) للمتابعة:

Please respond to the presented questions/statements.

Questionnaire

Thank you for deciding to submit your paper to the Arabian Journal of Scientific Research.

Please make sure you have agreed to the following points before submitting your manuscript. If you have any questions, please contact infoqscience@hbku.edu.qa.

- The article is original work and is not currently under consideration by another journal.
- The article has not previously been published in another journal (unless it is noted as a translation of an existing article).
- I have a list of the email addresses for all the co-authors of the manuscript (if I am not the sole author). We need these to inform the co-authors when the manuscript has been received and when it is published.
- I have read the detailed Instructions for Authors for the journal.
- I will declare any potential competing interests either as a letter uploaded to the system or in the manuscript file.
- I have prepared my manuscript in a format suitable for the journal, as described in the Instructions to Authors.
- I am an author of this article and assume responsibility for communication between the journal and the coauthors for the duration of the peer review process.
- If appropriate, I have obtained ethical approval for any human or animal experimentation described in the manuscript.
- All authors of the manuscript have read and agree to its content.
- All readily reproducible materials described in the manuscript will be freely available to any scientist wishing to use them for non-commercial purposes.
- I understand that the article will be published under a 'gold' open access model with a Creative Commons CC-BY 4.0 license.
- I have read and understand the journal's copyright and license agreement.

Answer Required: ☒ I am the submitting author of this article and I confirm all of the above statements to be true.

Please select a response.

Funding

Instructions
Answer Required:

Character Count: 3

N/A

Limit 3000 characters

Ethics

Instructions
Answer Required:

Character Count: 3

N/A

Limit 3000 characters

Co-author Statement

Instructions

Answer

Required:

Character Count: 2

DH

Limit 100 characters

Tweet-able abstract

Instructions

Answer

Required:

Character Count: 7

dfkdfjds

Limit 120 characters

← Back

Proceed →

6. خطوة التعليقات (comment) تكتب ما تريد الى مكتب التحرير ان رغبت

Article Type Selection

Attach Files

General Information

Review Preferences

Additional Information

Comments

Manuscript Data

Please provide the requested information.

Insert Special Character

Enter Comments

Please enter any additional comments you would like to send to the publication office. These comments will not appear directly in your submission.

no comment

← Back

Proceed →

7. كتابة بيانات المقال (Manuscript Data)

- قم بتعبئة الحقول التالية **باللغة العربية** عنوان المقالة (Full Title)، الملخص (abstract)، والكلمات المفتاحية (Keyword).
- قم بكتابة اسماء الكتاب المشاركين "Author": ان لم يوجد يمكن تركها
- قم بإضافة أية معلومات عن تمويل مقدم للبحث المراد نشره ان وجدت "funding" ان لم توجد يمكن تركها



When possible these fields will be populated with information collected from your uploaded submission file. Steps requiring review will be marked with a warning icon. Please review these fields to be sure we found the correct information and fill in any missing details.

Insert Special Character

Title

Full Title (required) *

body p

Next

Abstract

Keywords

Authors

Funding Information

When possible these fields will be populated with information collected from your uploaded submission file. Steps requiring review will be marked with a warning icon. Please review these fields to be sure we found the correct information and fill in any missing details.

Abstract

Abstract (required) ✓

Limit 500 words

Word Count: 95

body p

Next

Keywords

When possible these fields will be populated with information collected from your uploaded submission file. Steps requiring review will be marked with a warning icon. Please review these fields to be sure we found the correct information and fill in any missing details.

Keywords

Keywords must be separated by semicolons. Each individual keyword may be up to 256 characters in length.

Required ✓ Limit 6 Keywords

Keyword Count: 1

الورقة، فطر، أرسنيم

Next

Authors

Funding Information

You must click on "approve" the PDF file first before clicking the submission button. Otherwise, the article will not be submitted to the editorial office. تأكد المسامح

Back Save & Submit Later Build PDF for Approval

ملاحظة: يجب تعبئة الحقول بالعربية لان الموقع يأخذها من الحقل مباشرة عند ارسالها للمحكمين وليس من ملف word المرفوع من قبل المؤلف

- بعد تعبئة الحقول يمكن حفظها وتقديمها لاحقا (save & submit later) أو تقديمها الآن بالضغط على (build PDF for Approval)

ملاحظة: بعد الضغط على (build PDF for Approval) الموقع سيأخذ وقتاً لتحويل بياناتك الى ملف PDF لذا انتظر الى ان تظهر خيارات قائمة (Action) إن لن تظهر بعد مدة قم إعادة تحديث الصفحة.

Submissions Waiting for Approval by Author Dalia Heiba

If no Actions appear for your submission, please wait a few minutes for your PDF to be built. The Actions appear automatically when your PDF is available.

The 'Edit Submission' link allows you to fix or alter your submission. Please use Edit Submission to make changes to the meta-data and to remove and upload new files that make up your submission.

The 'Remove Submission' link removes your submission from the system. Please use this ONLY if you would like to permanently remove this submission from the system.

Page: 1 of 1 (1 total submissions) Display 10 results per page.

Action	Title	Date Submission Began	Status Date	Current Status
	البنية-ورقة للتدريب وأبيات حلقية	26-08-2020	26-08-2020	Building PDF

Page: 1 of 1 (1 total submissions) Display 10 results per page.

<< Author Main Menu

You should use the free Adobe Reader 10 or later for best PDF Viewing results.



Submissions Waiting for Approval by Author Dalia Heiba

If no Actions appear for your submission, please wait a few minutes for your PDF to be built. The Actions appear automatically when your PDF is available.

The 'Edit Submission' link allows you to fix or alter your submission. Please use Edit Submission to make changes to the meta-data and to remove and upload new files that make up your submission.

The 'Remove Submission' link removes your submission from the system. Please use this ONLY if you would like to permanently remove this submission from the system.

Page: 1 of 1 (1 total submissions) Display 10 results per page.

Action	Title	Date Submission Began	Status Date	Current Status
View Submission Edit Submission Approve Submission Remove Submission Google Scholar Title Search Search Google for Author Search Google for Title Google Scholar Author Search Correspondence Send E-mail	البنية-ورقة للتدريب وأبيات حلقية	26-08-2020	26-08-2020	Needs Approval

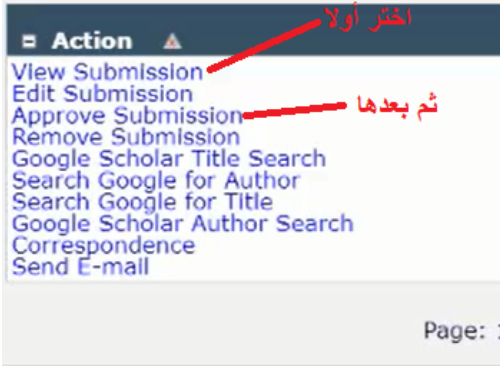
Page: 1 of 1 (1 total submissions) Display 10 results per page.

<< Author Main Menu

عند ظهور قائمة (Action) يمكنك التعديل على ما سبق بالضغط على (edit submission) أو حذفها (remove submission)

8. أخيراً من أهم الخطوات

الموقع لا يقبل تقديم الورقة (approve submission) الا بعد مشاهدتك لها أولاً (view submission)



- لذا قم بالضغط على (view submission) وستفتح لك ملف بياناتك التي ستُرسل بصيغة الـ PDF تأكد منها ثم قم بغلقها
- ثم قم بالضغط على (approve submission) لتقديم الورقة
- ثم اضغط على (OK) بعدها اضغط على (Author Main Menu) للعودة إلى الصفحة الرئيسية

عند العودة إلى صفحة الرئيسية بعد الموافقة يظهر لديك خانة (Submission being processed) منها يمكنك النظر إلى ما قدمته (view submission) والانتظار إلى الإنتاء من التحكيم



نتمنى لك التوفيق

للمزيد من الاستفسار:

ajsr@arsco.org

ثانياً/ رفع المقال المعدل (رابط فيديو للطريقة)

عند الانتهاء من التحكيم سيصلك بريد إلكتروني به قرار وتعليقات المحكمين بالمرفقات (إن وجدت) قم بالاطلاع عليها عند الدخول للموقع ستجد ورقتك في خانة (Submission Needing Revision) اضغط عليها ومن قائمة (Action Link) اضغط على (View Attachment) لتحميل المرفقات مرة أخرى إن وجدت

Revisions

- Submissions Needing Revision (1)
- Revisions Sent Back to Author (0)
- Incomplete Submissions Being Revised (0)
- Revisions Waiting for Author's Approval (0)
- Revisions Being Processed (0)
- Declined Revisions (0)

Action	Manuscript Number	Title
Action Link		
		View Submission
		File Inventory
		View Attachments
		Revise Submission
		Decline to Revise
		Google Scholar Title Search
		Search Google for Author
		Search Google for Title
		Google Scholar Author Search
		Correspondence
		Send E-mail

من قائمة (Action Link) اضغط على (Revise Submission) للبدء برفع المقال، الخطوات مشابهة كما سبق كالتالي:
تخطي الخطوات الغير مطلوبة للتعديل بالضغط على (Proceed). مثل الخطوة الأولى (Article type)
في خطوة (Attach files) أولاً أزل التحديد من الملف المراد تغييره، متن المقال السابق (Manuscript) —وملف عنوان المقال إن طلب (Title Page) كما بالصورة أدناه، للمتابعة اضغط على (Proceed).

Article Type Selection

Attach Files

General Information

Comments

Manuscript Data

files associated with the or revision of your submission near below. A check mark in box indicates that the file will be carried forward to the next revision. Any files that you wish to modify should be unchecked.

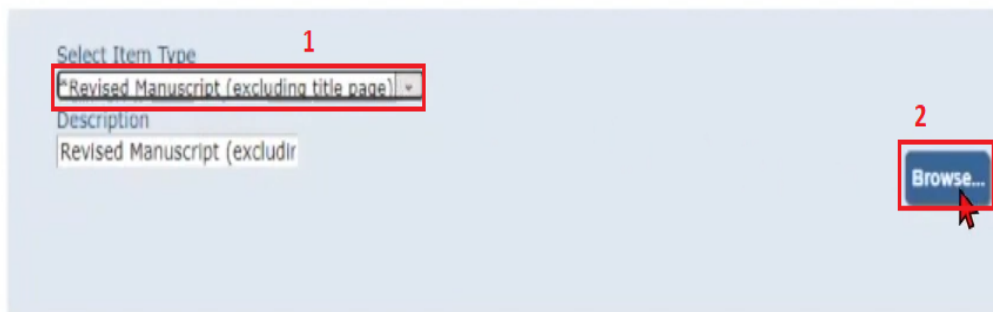
Item	Description	File Name	Size	Last Modified	Include in Revision	Actions
Title page only	Title page only	Arabic AJSR paper-Aug 26-Cover page.docx	24.3 KB	20-09-2020	☒	Download
Manuscript (excluding title page)	Manuscript (excluding title page)	Arabic AJSR paper-Aug 26.docx	2.6 MB	20-09-2020	☐	Download

← Back Proceed →

لرفع متن المقال المعدل حدد نوع الملف بالضغط على (Revised Manuscript) ثم اضغط على (Browse) لرفع المرفق. **تذكر** المرفقات تكون بصيغة الورد (Word)

• Revised Manuscript (excluding title page)

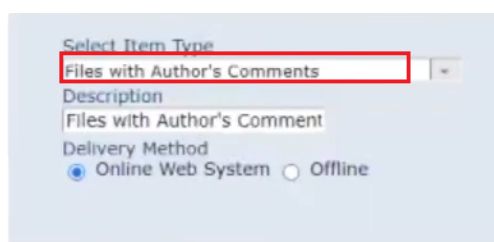
The following items are currently included in this revision of your submission. Please remove and replace any that have been updated and provide any additional items now. You may also remove any items that are no longer applicable.



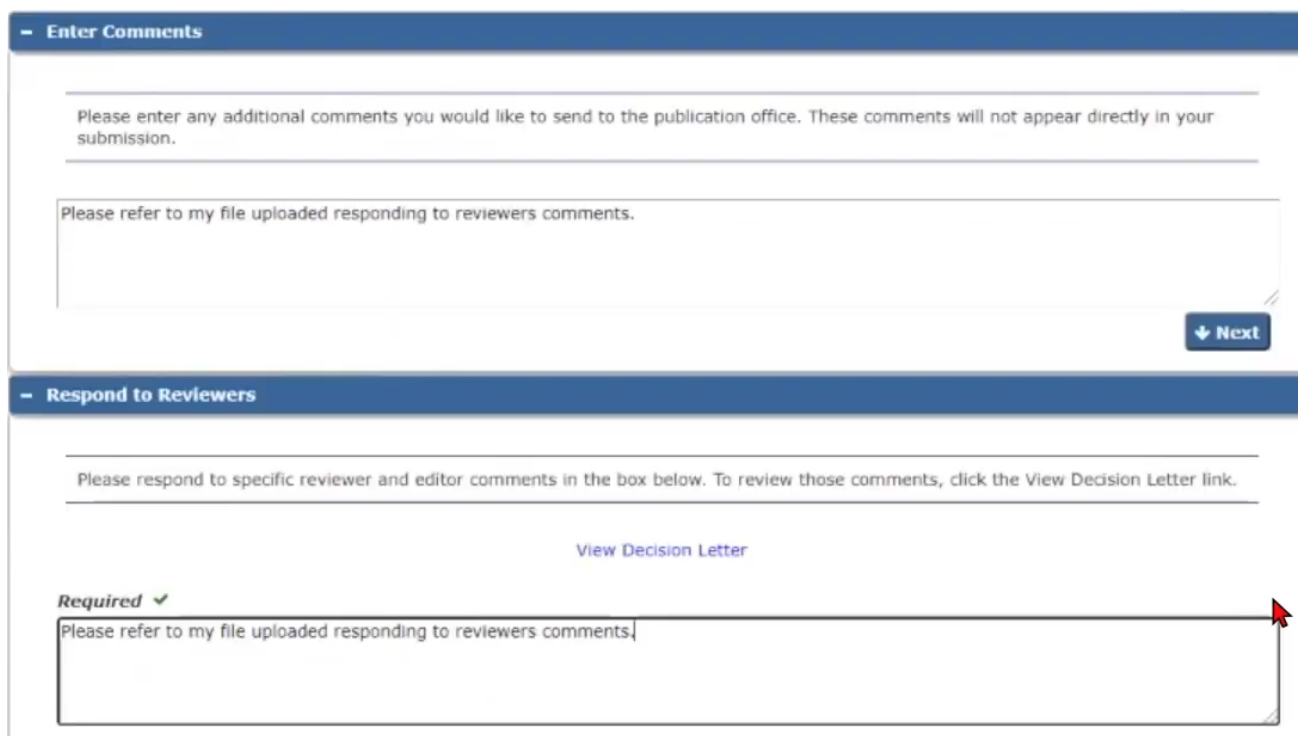
1

2

أيضا من المرفقات المطلوبة في هذه المرحلة "ملف الردود على المحكمين" لرفعها قم بالضغط على (Files With Author's Comment) ثم اضغط على (Browse) لرفع المرفق للمتابعة اضغط على (Proceed).



إن كان لديك تعليقات إضافية لمكتب التحرير او المحكمين قم بكتابتها هنا (كما بالصورة) ثم اضغط على (Proceed).



Enter Comments

Please enter any additional comments you would like to send to the publication office. These comments will not appear directly in your submission.

Please refer to my file uploaded responding to reviewers comments.

Respond to Reviewers

Please respond to specific reviewer and editor comments in the box below. To review those comments, click the View Decision Letter link.

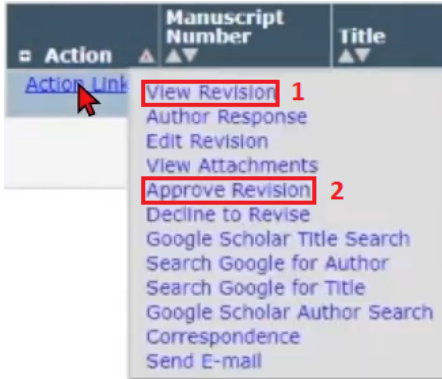
[View Decision Letter](#)

Required ✓

Please refer to my file uploaded responding to reviewers comments.

كما سبق تخطى الخطوات الغير مطلوبة للتعديل واضغط على (build PDF for Approval).

ملاحظة: بعد الضغط على (build PDF for Approval) الموقع سيأخذ وقتاً لتحويل بياناتك الى ملف PDF لذا انتظر الى ان تظهر خيارات قائمة (Action) إن لن تظهر بعد مدة قم إعادة تحديث الصفحة.



لإكمال التقديم اضغط على (view submission) ثم على (Approve Revision)

ملاحظة: الموقع لا يقبل تقديم الورقة (approve submission) الا بعد مشاهدتك لها أولاً (view submission) للتأكد والمراجعة

عند العودة للصفحة الرئيسية تجدها بخانة (Revisions Being Processed).
سترسل الورقة لهيئة التحرير للتحكيم مرة أخرى.

نتمنى لك التوفيق

للمزيد من الاستفسار:

ajsr@arsco.org